

Urlaubs-Antrag



_____	_____
Name, Vorname	Niederlassung

Ich möchte

am _____

vom _____ bis _____ = _____

bezahlen

unbezahlt*

Urlaub nehmen und nicht zum Dienst eingeteilt werden.

*) Bei unbezahltem Urlaub Angabe des Grundes:

Ort/Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Nur von der Lohnbuchhaltung auszufüllen:

Urlaubsberechnung:

1. Urlaubstage: _____ Urlaub in Freizeit von _____ bis _____
 Urlaubsabgeltung wegen Austritt

2. Bezugszeiten: Vertragliche Stunden: _____ Stunden
 geleistete Stunden:
von _____ bis _____ = _____ Stunden
Durchschnitt = _____ Monat = _____ Std./Monat

3. Berechnung der zu bezahlenden Stunden pro Urlaubstag
(Divisor 22 entspricht der durchschnittl. Zahl d. Arbeitstage pro Monat)

_____ 22 Stunden pro Monat = _____ Std./Tag

4. Urlaubsstunden gesamt:

_____ Std. pro Tag x _____ Urlaubstage = _____ Stunden